*Załącznik do*
*zarządzenia nr SP2.021.10.2019*
*z dnia 3 września 2019r.*
*Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2*
*im. Mikołaja Kopernika w Olecku*

W OLECKU

# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
# IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

## W OLECKU

# REGULAMIN

# STOŁÓWKI SZKOLNEJ

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku,
2. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia: Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku, Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich oraz Szkoły Podstawowej w Judzikach,
3. **stołówce szkolnej** – należy przez to rozumieć zorganizowane przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki,
4. **posiłku** – należy przez to rozumieć wydany przez stołówkę posiłek obiadowy lub śniadanie obiad i podwieczorek dla dzieci oddziałów przedszkolnych.
5. **wsadzie do kotła** – należy przez to rozumieć koszt zakupionych artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku,
6. **osobie niebędącej uczniem** – należy przez to rozumieć pracowników Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku oraz pracowników szkół dla których Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku przygotowuje posiłki.

## II. Korzystanie ze stołówki szkolnej

### § 2.

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnione są osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 i 6.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby, jest złożenie stosownej deklaracji (zał. nr 1 i nr 2) lub wniosku (zał. nr 3) oraz uiszczenie opłaty za posiłek.
3. W przypadku uczniów, którym posiłki finansowane są w ramach pomocy społecznej, deklarację zastępuje wykaz uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków.
4. W razie nieobecności osoby uprawnionej, posiłek wydaje się innej osobie upoważnionej.

5. Nieobecność należy zgłaszać do intendenta osobiście lub telefonicznie jeden dzień przed planowaną nieobecnością lub najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.
6. Rezygnację z posiłków zgłasza się do intendenta. W przypadku, gdy rezygnacja dotyczy ucznia, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.

## III. Odpłatność za posiłki

### § 3.

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala w drodze zarządzenia dyrektor szkoły podstawowej, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt wsadu do kotła.
4. Opłata za posiłek wydawany osobie niebędącej uczniem obejmuje koszt wsadu do kotła oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki wraz z pochodnymi, a także koszty utrzymania stołówki, w szczególności: wody, ścieków, energii elektrycznej i cieplnej oraz koszty zakupu składników majątkowych i usług na rzecz stołówki.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4, zgodnie z wydatkami budżetowymi, będą ustalane dwa razy w roku. Na dzień 1 stycznia według zasady: iloraz kosztów określonych w ust. 4 za rok poprzedni powiększonych o planowany wskaźnik inflacji i liczby wydanych posiłków w tym okresie. Natomiast na dzień 1 września według zasady: iloraz kosztów określonych w ust. 4 za okres wrzesień – grudzień roku poprzedniego, powiększonych o planowany wskaźnik inflacji oraz kosztów za okres styczeń – sierpień roku bieżącego i liczby wydanych posiłków w tych okresach.
6. Informacje dotyczące odpłatności za posiłki w danym miesiącu zamieszczane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

### § 4.

1. Miesięczną, naliczaną „z góry”, opłatę za posiłki należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca u intendenta lub wpłacając na konto Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać zmieniony ze względów organizacyjnych, a informacja o dokonanej zmianie znajdować się będzie na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przesunięcie terminu wpłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem.
4. Osoby, które nie dokonają wpłaty w terminie, obciążone będą odsetkami ustawowymi.
5. Do osób zalegających z opłatami kierowane będą upomnienia. Nieterminowość dokonywania wpłat przez uczniów zgłaszana będzie wychowawcom klas i rodzicom/ opiekunom prawnym.

**§ 5.**

1. Nadpłata powstała w związku z nieobecnością zostanie zaliczona na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku rezygnacji z posiłków zwrócona w formie gotówki lub na konto wpłacającego.
2. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic/ opiekun prawny dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o należność za posiłki we wskazanych dniach.
3. W razie nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku wpłata dokonana za ten posiłek nie podlega zwrotowi.

## IV. Zasady spożywania posiłków i zachowania w stołówce szkolnej

**§ 6.**

1. Stołówka szkolna jest czynna zgodnie z organizacją pracy szkoły.
2. Posiłki spożywane są w stołówce szkolnej.
3. Posiłki wydawane są w godzinach 10:35 -14:00, z tym że uczniowie mogą spożywać posiłki tylko w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć, z zastrzeżeniem pkt.4
4. Dzieci oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki wg oddzielnego harmonogramu w godzinach pracy stołówki szkolnej.
5. Pracownicy kuchni wydają posiłki w wyznaczonym okienku.
6. Po odebraniu posiłku z wyznaczonego okienka uczniowie udają się do stolika, przy którym spożywają posiłek zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania.

7. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej, po spożyciu posiłku obowiązane są do odniesienia naczyń i sztućców do wyznaczonego okienka.
8. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
9. W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki.
10. Do stołówki szkolnej nie należy wchodzić w okryciu wierzchnim oraz stroju gimnastycznym.

## V. Postanowienia końcowe

### § 7.

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
2. W stołówce szkolnej wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku.
4. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku.

## VI. Podstawa prawna

### § 8.

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

**Barbara Taraszkiewicz**
**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2**
**im. Mikołaja Kopernika w Olecku**